

Das Formular können Sie am Bildschirm ausfüllen, ausdrucken und per Post an die angegebene Adresse senden bzw. persönlich dort abgeben. Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen kann nicht auf Ihre rechtsverbindliche Unterschrift verzichtet werden. Daher ist derzeit eine Online-Übermittlung leider nicht möglich.

Kinder, Jugend und Familie

Telefon: 09371 501-235 / 501-201

Fax: 09371 501-79203

E-Mail: kindergarten@lra-mil.de

Landratsamt Miltenberg
Kinder, Jugend und Familie
Römerstraße 18-24
63785 Obernburg a.Main

Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin.

Antrag auf Übernahme von Beiträgen für Kindertagesbetreuung (nach §§ 22 ff. Achtes Buch Sozialgesetzbuch)

für ☐ Kindergarten ☐ Kinderkrippe ☐ Kinderhort ☐ Kindertagespflege

1. Angaben zur antragstellenden Person

Familienname, Vorname			
Straße, Hs.-Nr.			
Postleitzahl		Wohnort	
Telefon (Festnetz/Mobil) ggf. E-Mail			

2. Die Übernahme von Teilnahmebeiträgen wird beantragt

für das Kind		geb. am	
ab (Datum)			
für Kindergarten, Kinderhort (Bezeichnung)			
Beitragsbeleg ist beigelegt	☐ ja	☐ nein	
☐ Zuzüglich wird die Übernahme der Essenskosten beantragt.			

Haben Sie für das o. g. Kind bereits Leistungen der Jugendhilfe bezogen? ☐ ja ☐ nein

Falls ja, für welchen Zeitraum?

Werden die Teilnahmebeiträge bereits vollständig oder anteilig durch einen Dritten (z. B. Kindsvater, Arbeitgeber etc.) gezahlt?

☐ Nein ☐ Ja, Höhe monatlich € durch

3. Persönliche Verhältnisse

	Kind	Mutter	Vater
Name, Vorname			
Geschlecht	☐ männlich ☐ weiblich	—	—
Geburtsname			
Geburtsdatum			
Geburtsort			
Anschrift			
Familienstand	—		
Sorgeberechtigter Elternteil	—	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Staatsangehörigkeit	☐ deutsch ☐	☐ deutsch ☐	☐ deutsch ☐
Beruf	—		
Arbeitgeber, Rententräger, zahlende Stelle	—		

4. Weitere Kinder, die im Haushalt leben

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandschaftsverhältnis zur antragstellenden Person	Beruf, Ausbildung, Schüler/in	mtl. Einkünfte in Euro

5. Weitere Personen, die im Haushalt leben (z. B. Lebensgefährte, Großeltern)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandschaftsverhältnis zur antragstellenden Person	Beruf, Ausbildung, Schüler/in	mtl. Einkünfte in Euro

6. Außerhalb des Haushalts lebende Kinder

Name, Vorname	Geburtsdatum	Familienstand	Unterhaltspflicht	falls Unterhaltspflicht, monatl. Betrag/EUR
			☐ ja ☐ nein	
			☐ ja ☐ nein	
			☐ ja ☐ nein	

7. Wirtschaftliche Verhältnisse

Wohnverhältnisse

☐ **Mietwohnung**

Miete/Mietanteil EUR

Anrechenbare Nebenkosten EUR

☐ **Eigenheim/Eigentumswohnung**

Schuldzinsen, Tilgungsrate, Grundsteuer EUR

Anrechenbare Nebenkosten EUR

☐ **Wohngeld/Lastenzuschuss**

beantragt am

bewilligt von

bis (Zeitraum)

EUR

Bitte entsprechende Nachweise (vollständigen Mietvertrag, Zins- und Tilgungsnachweis, Kreditvertrag, vollständigen Wohngeldbescheid, Grundsteuer-, Wasser-, Kanal- und Müllgebühren-Bescheid etc.) beifügen.

Einkommensverhältnisse

Art der Einkünfte	zu belegen durch mindestens (Auflistung ist nicht abschließend)	monatl. Netto-Einkünfte in Euro
☐ Verdienst aus nichtselbstständiger Arbeit der Eltern/ des alleinerziehenden Elternteils auch geringfügiges Einkommen	☐ Lohnabrechnungen der letzten zwölf Monate ☐ Vollständiger Arbeitsvertrag	
☐ Einkommen aus selbstständiger Arbeit	letzter Einkommensteuerbescheid, aktuelle Gewinn/Verlustbilanzierung, Bescheid über Existenzgründerzuschuss	
☐ Leistungen anderer Sozialleistungsträger		
☐ Kindergeld	Kontoauszug	
☐ Kinderzuschlag	vollständigen Bescheid der Familienkasse	
☐ Arbeitslosengeld I	vollständigen Bescheid der Arbeitsagentur	
☐ Grundsicherungsgeld (ehem. Bürgergeld)	vollständigen Bescheid d. Jobcenters mit Berechnungsbögen	
☐ Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	vollständigen Bescheid des Sozialamts	
☐ Kinderbetreuungskosten	vollständigen Bescheid des Jobcenters <i>Kinderbetreuungskosten sind eine vorrangige Leistung. Falls Sie eine berufliche Weiterbildung, Trainingsmaßnahme, Umschulung oder sonstige Eingliederungsmaßnahme (§ 83 SGB III bzw. § 16 SGB II) machen, ist ein Antrag auf Kinderbetreuungskosten bei der Arbeitsvermittlung zu stellen.</i>	
☐ Elterngeld, Familiengeld Bayerisches Krippengeld (zutreffendes unterstreichen)	vollständigen Bescheid des Zentrums Bayern Familie und Soziales	
☐ Renten (z. B. Waisen-, Witwenrente etc.)	vollständigen Bescheid des Rentenversicherungsträgers	
☐ BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)	vollständigen Bescheid der Ausbildungsförderungsstelle/ Agentur für Arbeit	
☐ Unterhaltsvorschuss	Kontoauszug	
☐ Unterhaltsleistungen	Unterhaltstitel, -vereinbarung u. ä.	
☐ Sonstiges Einkommen (z. B. aus Kapitalerträgen oder Mieteinnahmen)	entsprechende Nachweise (z. B. Zinsbescheinigung, Mietvertrag)	

Belastungen

Gegen Nachweis können besondere Belastungen einkommensmindernd berücksichtigt werden:

Angemessene Beiträge zu Versicherungen (z. B. <i>Privat-Haftpflicht-, Hausrat-, Unfallversicherung</i>)		EUR/Monat
Zertifizierte Altersvorsorgeverträge (z. B. <i>Riestervertrag</i>)		EUR/Monat
mit der Erzielung des Erwerbseinkommens verbundene notwendige Ausgaben (z. B. <i>Fahrtkosten</i>)		km/einfache Strecke

Wichtig:

- Der Bezug von Wohngeld bzw. Kinderzuschlag beinhaltet den Anspruch auf Übernahme der Teilnahmebeiträge. Wir empfehlen Ihnen daher, Ihre Ansprüche auf diese Sozialleistungen überprüfen zu lassen, falls Sie diese Anträge noch nicht gestellt haben sollten.
- Bitte die Geburtsurkunde des Kindes, für welches der Antrag gestellt wird, mit der Beantragung vorlegen (*Kopie*).

Hinweis nach § 62 Abs. 2 Sozialgesetzbuch - Achtes Buch (SGB VIII):

Die Angaben sind erforderlich, um zu überprüfen, ob die Voraussetzungen für die Gewährung von Jugendhilfe vorliegen. Rechtsgrundlage für die Datenerhebung ist § 62 SGB VIII.

Hilfegewährung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen frühestens ab dem Monat des Antragseingangs beim Landratsamt Miltenberg, - Kinder, Jugend und Familie -. Fehlende Unterlagen sind nachzureichen.

Werden die erforderlichen Unterlagen nicht eingereicht, kann Ihr Antrag wegen fehlender Mitwirkung abgelehnt werden.

Erklärung:

Alle Angaben im Antrag sind vollständig und wahr. Ich/wir wurde(n) unterrichtet, dass jede Änderung der wirtschaftlichen und persönlichen Verhältnisse während der Dauer der Hilfegewährung unverzüglich und unaufgefordert dem Landratsamt Miltenberg, - Kinder, Jugend und Familie -, mitzuteilen ist. Mir/uns ist bekannt, dass Jugendhilfe, die aufgrund von unvollständigen, unwahren oder verspäteten Angaben gewährt wurde, zurückgefordert werden kann.

Ich/wir ermächtige(n) das Landratsamt Miltenberg, - Kinder, Jugend und Familie -, soweit es für die Gewährung der Jugendhilfe erforderlich ist, Bankauskünfte einzuholen. In diesem Umfang entbinde(n) ich/wir alle Kreditinstitute gegenüber dem Landratsamt Miltenberg, - Kinder, Jugend und Familie -, vom Bankgeheimnis.

Ebenso bin ich/sind wir damit einverstanden, dass im Rahmen der Sachbearbeitung meines/unseres Antrages auf Bewilligung einer Jugendhilfe sowie auch für die Dauer der Hilfegewährung Bestätigungen über den Bezug anderer Sozialleistungen, wie z. B. Sozialgeld/Arbeitslosengeld II, Arbeitslosengeld I, Wohngeld/Lastenzuschuss, Unterhaltsvorschuss etc. bei den zuständigen Stellen eingeholt werden können.

Sofern meinem/unserem Antrag entsprochen wird, bin ich/sind wir damit einverstanden, dass die Zahlungen direkt an den Träger der Einrichtung erfolgen.

Hinsichtlich der Erstattung bereits gezahlter Kosten wende ich mich/wenden wir uns direkt an den Träger der Einrichtung.

Bitte eine Möglichkeit ankreuzen:

- ☐ Ich beauftrage das Landratsamt Miltenberg, die Entscheidung dem jeweiligen Anbieter (Einrichtung, Gemeinde, Trägerverein, Kirchenstiftung, privatem Träger usw.) direkt mitzuteilen und die Auszahlung direkt an diesen vorzunehmen.

ODER

- ☐ Ich verpflichte mich, dem jeweiligen Anbieter (Einrichtung, Gemeinde, Trägerverein, Kirchenstiftung, privatem Träger usw.) den Bescheid nach Erhalt selbst vorzulegen. Die Auszahlung erfolgt durch das Landratsamt Miltenberg direkt an den Anbieter.

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern/des sorgeberechtigten Elternteils