

Das Landratsamt Miltenberg sucht für das Sachgebiet 51 „Baurecht, Wohnbauförderung, Gutachterausschuss“ eine/n

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

für die Geschäftsstelle des Gutachterausschusses in Teilzeit (70 %).

Die ausgeschriebene Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Turnusmäßige Aufgaben der Geschäftsstelle
- Aufbereiten und Meldungen an Statistisches Landesamt, Gewos, Umfragen, OGA, Immobilienmarktbericht Deutschland
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der Bodenrichtwertsitzungen des Gutachterausschusses und Teilnahme an Gutachterausschusssitzungen
- Zu- und Mitarbeit bei der Erstellung von Wertgutachten für Grundstücke mit baulichen Anlagen (Vollgutachten)
- Zu- und Mitarbeit bei der Erstellung von gutachterlichen Stellungnahmen für Sozialträger, Gemeinden usw.
- Erfassen und Nachbearbeiten der eingegangenen Notarurkunden im Programm GRK
- Erteilung von Auskünften aus der Kaufpreissammlung und Bodenrichtwertauskünften
- Erstellung Bodenrichtwertlisten und -karten, umfassende Aufgabenwahrnehmung (einschl. Versand und Abrechnung, Einpflege V-Boris usw.)
- Zu- und Mitarbeit bei der Erstellung von Grundstücksmarktberichten und bei der Ableitung wertermittlungsrelevanter Daten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Engagement, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Freundliche und verbindliche Umgangsformen

Wir bieten:

- Gute Sozialleistungen
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 7 TVöD-VkA
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis 09.12.2022 ausschließlich per E-Mail an das Landratsamt Miltenberg: personal@lra-mil.de

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Christine Scherf, Tel.: 09371 501-410