



**Das Landratsamt Miltenberg sucht für den Unternehmensbereich 5 „Immobilien, Gebäudewirtschaft“, Bereich 5.3 „Verwaltung und Sonderaufgaben“, ab sofort eine/n**

# **Sachbearbeiter/in für Liegenschaften - m/w/d -**

in Teilzeit (50%).

## **Wer sind wir?**

Das Landratsamt Miltenberg gehört mit aktuell mehr als 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu den großen Arbeitgebern im Landkreis. Wir verstehen uns als moderner Dienstleister und sichern die Lebensqualität von circa 128.600 Einwohnern in einer lebens- und liebenswerten Region! Wir fördern die Vielfalt und freuen uns, dass in unserer Belegschaft Frauen und Männer von unterschiedlicher Herkunft, Qualifikation und Lebensform wertschätzend und leistungsfähig miteinander arbeiten und sich für unsere Bürgerinnen und Bürger engagieren.

**Wir freuen uns auf Sie als neue Kollegin oder neuen Kollegen!**

## **Die Aufgabe umfasst im Wesentlichen:**

### **Grundstücksverkehr**

- Allgemeine Liegenschaftsangelegenheiten
- Grundstücksgeschäfte (Kauf, Verkauf, Tausch, Ankaufsrechte) mit Verhandlungen Besichtigungen und Notarterminen
- Nachbeurkundungen (z.B. wegen Vermessung) und Aufhebungen
- Einholen von Bauerlaubnissen einschl. Schadensfeststellung und Abrechnung
- Grundbuchangelegenheiten
- Vermessungsangelegenheiten

### **Grundstücksverwaltung**

- Allgemeine Grundstücksverwaltung (Unterhalt und Bewirtschaftung)
- Prüfung geplanter Bauvorhaben bei Beteiligung als Eigentümer
- Pachtverhältnisse
- Gestattungsverträge

### **Gebäudeverwaltung**

- Allgemeine Gebäudeverwaltung selbstgenutzter und vermieteter Liegenschaften
- Vertragsverwaltung
- Neuvermietung/Mieterwechsel (mit Abnahme, Übernahme, Übergabe der Objekte)
- Prüfung von Abrechnungen zur Ver- und Entsorgung
- Bearbeitung von Mängel- und Schadensanzeigen
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen mit Sollstellungen
- Objektbesichtigungen

### **Fahrzeugbeschaffung- und Verwaltung**

- Leasing von Fahrzeugen
- Organisation, Abholung, Zulassung, Rückgabe
- Prüfung von Kfz-Steuerbescheid, Steuerbefreiungen
- Abrechnung Kfz.-Steuer, Steuerbefreiungen
- Laufender Unterhalt (Raten, Tanken, Wartung und Reparaturen)

## **Ihre Qualifikation:**

- Befähigung für ein Amt als Beamter/Beamtin (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder einer vergleichbaren Fachausbildung (Beschäftigtenlehrgang II)
- Souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Engagement, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Freundliche und verbindliche Umgangsformen

## **Wir bieten:**

- Die im öffentlichen Dienst üblichen guten Sozialleistungen
- Eingruppierung nach EG 10 TVöD bzw. Besoldung nach A 11 BayBesG
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Gutes Betriebsklima

**Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis 31.03.2023 ausschließlich per E-Mail an das Landratsamt Miltenberg, [personal@lra-mil.de](mailto:personal@lra-mil.de).**

**Ihre Ansprechpartnerin: Frau Christine Scherf, Tel. 09371/501-410.**