Das Landratsamt Miltenberg sucht für das Sachgebiet 20 „Kinder, Jugend und Familie - Verwaltung und Sozialarbeit“, Sachbereich 201 „Geldleistungen und Verwaltung“ eine:n

Sachbearbeiter:in für Beistandschaften (m/w/d)

in Teilzeit (50 %).

Zu den wesentlichen Aufgaben zählen:

1. **Sachbearbeitung im Bereich der Beistandschaften**
   - Vaterschaftsfeststellungen
   - Führung der Kindschaftsverfahren und Unterhaltsverfahren
   - Geltendmachung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen einschließlich Zwangsvollstreckungsverfahren
   - Verwaltung der Unterhaltseingänge und Weiterleitung des Unterhalts an die Unterhaltsberechtigten
2. **Sachbearbeitung Beurkundungen und Beglaubigungennach § 59 SGB VIII**
   - Insbesondere Vaterschaftsanerkennungen und
   - Anerkennung von Unterhaltsansprüchen

Wir erwarten:

- Befähigung für ein Amt als Beamter/Beamtin in der 3. QE in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder einer vergleichbaren Fachausbildung (Beschäftigtenlehrgang II)
- Kommunikatives Geschick
- Gute Rechtskenntnisse
- Ausgepräges Sozialverhalten

Wir bieten:

- Die im öffentlichen Dienst üblichen guten Sozialleistungen
- Eingruppierung nach EG 9c TVöD bzw. Besoldung nach A 10 BayBesG
- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem homogenen Team
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis 30.06.2023 ausschließlich per E-Mail an das Landratsamt Miltenberg, personal@lra-mil.de.
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Christine Scherf, Tel. 09371 501-410