



Das Landratsamt Miltenberg sucht für das Sachgebiet 12 „Kommunalwesen“ eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für die Geschäftsstelle Kreistag und Ehrungen in Vollzeit.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

1. Sitzungsdienst für den Kreistag und seine Ausschüsse

- Sitzungsplanung, Sitzungsvorbereitung unter Einbeziehung der Fachbereiche und Sitzungsteilnahme für den Kreistag und seine Ausschüsse sowie Überwachung der Ladefristen
- Protokollerstellung, Beschlussbuchauszüge und Abschlussarbeiten
- Berechnung und Zahlbarmachung von Aufwandsentschädigungen anhand der Entschädigungssatzung des Landkreises Miltenberg
- Bearbeitung von Anfragen und Anträgen mit Nebenarbeiten der Entschädigungssatzung des Landkreises Miltenberg
- Bearbeitung von Anfragen und Anträgen mit Nebenarbeiten von Mitgliedern des Kreistags
- Arbeit mit der Software „Session“ und „SessionNet“ sowie Datenpflege, auch für das Kreistagsinformationssystem (KIS) sowie elektronischer Sitzungsdienst
- Gratulationen zu runden Geburtstagen der Kreistagsmitglieder

2. Ehrungen und Auszeichnungen

- Sachbearbeitung staatlicher sowie landkreiseigener Ehrungen
- Durchführung von Anhörungen
- Verfassen von Vorschlagsempfehlungen
- Verfassen und Versenden von Rundschreiben an Gemeinden für Vorschläge sowie eigene Recherche
- Aufnahme von Vorschlägen und Dokumenten

Wir erwarten:

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder einschlägige Berufsausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in Fachanwendungen einzuarbeiten
- Ausgeprägte Organisations- und Strukturierungsfähigkeit
- Engagement, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Professionelle Kommunikation sowohl im schriftlichen wie im persönlichen Kontakt
- Loyalität und Diskretion
- Freundliche und verbindliche Umgangsformen

Wir bieten:

- Gute Sozialleistungen
- Eingruppierung nach 9a TVöD-VkA
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis 31.08.2022 ausschließlich per E-Mail an das Landratsamt Miltenberg: personal@lra-mil.de

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Christine Scherf, Tel.: 09371 501- 410