

Das Formular können Sie am Bildschirm ausfüllen, ausdrucken und per Post an die angegebene Adresse senden bzw. persönlich dort abgeben. Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen kann nicht auf Ihre rechtsverbindliche Unterschrift verzichtet werden. Daher ist derzeit eine Online-Übermittlung leider nicht möglich.

Sozialwesen:

andre.wernig@lra-mil.de

Mo. bis Fr.: Tel. 09371 501-187

christina.lux@lra-mil.de

Do. u. Fr.: Tel. 09371 501-218

katja.breunig@lra-mil.de (Asyl)

Mo., Mi. u. Do.: Tel. 09371 501-281

Fax: 09371 50179-191

**Bitte vereinbaren Sie ggf.
telefonisch einen Termin.**

Landratsamt Miltenberg
Sozialamt
Brückenstraße 2
63897 Miltenberg

Antrag auf Übernahme der Kosten für einen Schulausflug, eine Klassenfahrt oder eine entsprechende Veranstaltung einer Kindertageseinrichtung

- Bitte für jedes Kind einen eigenen Antrag ausfüllen

Art der Leistung (Zutreffendes bitte ankreuzen)	
<input type="radio"/>	Hilfe zum Lebensunterhalt (SGB XII)
<input type="radio"/>	Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (SGB XII)
<input type="radio"/>	Wohngeld (Mietzuschuss/ Lastenzuschuss nach dem Wohngeldgesetz) Wohngeld-Nr. <input type="text"/>
<input type="radio"/>	Kinderzuschlag nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz
Wenn Sie Kinderzuschlag erhalten, dann fügen Sie bitte den Bewilligungsbescheid bei.	
<input type="radio"/>	Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

Angaben zum Kind

Name, Vorname des Kindes	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Anschrift	<input type="text"/>
Name der Schule/ Kindertageseinrichtung	<input type="text"/>
Klasse	<input type="text"/>

Angaben zum Antragsteller/ zur Antragstellerin

Name, Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Anschrift	<input type="text"/>
Telefon-Nr., ggf. E-Mail-Adresse	<input type="text"/>

Angaben zum Schulausflug/ zur Klassenfahrt/ zur Veranstaltung

<input type="radio"/>	für einen eintägigen Ausflug der Schule/der Kindertageseinrichtung
<input type="radio"/>	für mehrtägige Klassenfahrten der Schule/mehrtägige Ausflüge der Kindertageseinrichtung
Beschreibung	<input type="text"/>
Kosten	<input type="text"/>
Ausflugsdatum/ Zeitraum der mehrtägigen Fahrt	<input type="text"/>

Bitte legen Sie eine Bestätigung (Elternbrief) der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung (KiTa) über die Art, das Ziel, die Kosten und die **Fälligkeit** der Ausflugsfahrt sowie die **Bankverbindung** der Schule/ Kindertageseinrichtung vor.

Hinweise:

- In der Regel erfolgt die Zahlung direkt an die Schule oder die Kindertageseinrichtung.
- Als Nachweis genügt in der Regel das Elterninfo-Blatt, wenn folgende Mindestangaben enthalten sind: Kosten, Zeitraum, Kurzbeschreibung, Aufgliederung der Kosten, Kontoverbindung, Kontoinhaber, Anschrift des Kontoinhabers; ansonsten ist eine Bestätigung vorzulegen, die diese Angaben enthält.
- Übernommen werden können nur Aufwendungen, die von der Schule selbst unmittelbar veranlasst sind. Insbesondere Taschengelder für zusätzliche Ausgaben während der Klassenfahrten und Ausflüge sind davon nicht erfasst.
- Eine eventuelle Rückerstattung nicht benötigter Kosten muss an den Landkreis erfolgen.

Ich bin damit einverstanden, dass das Landratsamt Miltenberg/der Jobcenter Miltenberg, die Entscheidung der Schule/Kindertageseinrichtung mitteilt und die Auszahlung direkt an die jeweiligen Leistungserbringer bzw. Schule/Kindertageseinrichtung vornimmt.

ja nein

Falls "**nein**" sind Sie verpflichtet, der Schule / Kindertageseinrichtung den Bescheid nach Erhalt selbst vorzulegen. Die Auszahlung kann jedoch nur durch das Landratsamt Miltenberg/den Jobcenter Miltenberg direkt an den Leistungserbringer erfolgen.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers bzw. gesetzlichen Vertreters