

# Bestätigung zur Bewilligung von Mittagsverpflegung an Schulen

zur Vorlage beim Jobcenter Miltenberg – Bildung und Teilhabe –

Eingangsstempel

für die Schülerin/ den Schüler (vom Antragsteller/ von der Antragstellerin auszufüllen)

Name, Vorname	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
<b>Angaben zur/ zum Erziehungsberechtigten:</b>			
Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Anschrift	<input type="text"/>		
<b>an folgender Schule:</b>			
Name der Schule, Ort	<input type="text"/>		
Klasse	<input type="text"/>		

**Ich bin damit einverstanden**, dass das Jobcenter Miltenberg von der Schule die zur Prüfung des Anspruches erforderlichen Informationen einholt und entbinde **die Schule** hierzu von der Schweigepflicht.

ja  nein

**Ich bin damit einverstanden**, dass das Jobcenter Miltenberg die Entscheidung über die Kostenübernahme der Mittagsverpflegung (Bescheid) der Schule bzw. dem jeweiligen Leistungserbringer mitteilt und dass die Ausahlung direkt an den jeweiligen Leistungserbringer vorgenommen wird.

ja  nein

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

# Bestätigung der Schule zur Bewilligung von Mittagsverpflegung

(von der Schule auszufüllen)

## Bitte beachten:

Die Leistung kann nur gewährt werden, wenn das Mittagessen in Verantwortung der Schule angeboten, gemeinschaftlich ausgegeben und gemeinschaftlich eingenommen wird. Belegte Brötchen und kleinere Mahlzeiten, erfüllen diese Voraussetzungen nicht.

Die Voraussetzungen sind z. B. dann erfüllt, wenn das gruppenweise Mittagessen zum Konzept einer Ganztagschule gehört und die Schülerinnen und Schüler im Klassenverband zum Essen gehen oder eine Gruppe von Schülerinnen und Schülern einer Jahrgangsstufe gemeinsam zum Mittagessen geht,

Die Schule bietet eine gemeinsame Mittagsverpflegung im Sinn des bevorstehenden Hinweises an.

Ergänzende Anmerkungen

## Angaben zur Teilnahme(-möglichkeit) der Schülerin/ des Schülers

betrifft Schuljahr

Das Kind nimmt regelmäßig teil an der gemeinsamen Mittagsverpflegung

seit   Montag bis Donnerstag  Montag bis Freitag

Ergänzende Anmerkungen

## Ansprechpartner/in der Schule bei Rückfragen

Name, Vorname  Telefon

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der Schule