

Das Formular können Sie am Bildschirm ausfüllen, ausdrucken und per Post an die angegebene Adresse senden bzw. persönlich dort abgeben. Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen kann nicht auf Ihre rechtsverbindliche Unterschrift verzichtet werden. Daher ist derzeit eine Online-Übermittlung leider nicht möglich.

Landratsamt Miltenberg
Kinder, Jugend und Familie
z. H. Frau Heß / Frau Koletzko
Römerstraße 18-24
63785 Obernburg

Susanne Heß
Tel.: 09371 501-227
E-Mail: susanne.hess@lra-mil.de

Daniela Koletzko
Tel.: 09371 501-218
E-Mail: daniela.koletzko@lra-mil.de

Fax: 09371 501-79203

Antrag auf Personalzustimmung gem. § 16 Abs. 6 AVBayKiBiG (Verordnung zur Ausführung des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes)

Dieser Antrag ist vom Träger einer Kindertageseinrichtung zu stellen, wenn eine pädagogische Ergänzungs- oder Fachkraft eingestellt werden soll, die keine der folgenden Abschlüsse vorweisen kann:

- staatlich anerkannte Erzieherin / staatlich anerkannter Erzieher
- staatlich geprüfte Kinderpflegerin / staatlich geprüfter Kinderpfleger
- Diplom- bzw. Bachelor - Sozialpädagogin / Diplom bzw. Bachelor - Sozialpädagoge
- Kindheitspädagoge / in (Bachelor/ Master of Arts)
- Staatlich anerkannte Heilpädagoginnen und Heilpädagogen sowie Heilpädagoginnen und Heilpädagogen B. A.
- Staatlich anerkannte Heilerziehungspflegerinnen und Heilerziehungspfleger
- Personen, die in der Allgemeinverfügung zum Vollzug der Kinderbildungsverordnung (Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales vom 27.12.2023) aufgeführt sind

Ebenso muss ein Antrag auf Überprüfung der Qualifikation mit Personalzustimmung gestellt werden, wenn der Berufs- bzw. Studienabschluss im Ausland erworben wurde.

1. Antragsteller/in (Träger)

Träger	<input type="text"/>		
Straße, Hs.-Nr.	<input type="text"/>		
Postleitzahl	<input type="text"/>	Wohnort	<input type="text"/>
Ansprechpartner	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>

2. Bewerber/in

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Ggf. Geburtsname	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>

3. Sprachnachweis B2 (siehe Hinweisblatt)

- Liegt dem Antrag in Kopie bei
- Wird nachgereicht:
 - Sprachprüfung bereits abgelegt: Nachweis über erfolgten Prüfungstermin liegt bei
 - Sprachprüfung noch nicht abgelegt

4. Angestrebte Tätigkeitsart

- Ergänzungskraft (z.B. Kinderpfleger/in)
- Fachkraft (z.B. Erzieher/in, Sozialpädagoge/in)
- Einrichtungsleitung

5. Angestrebter Tätigkeitsbereich

- Kinderkrippe
- Kindergarten
- Kinderhort
- Integrative Kindertageseinrichtung
- Andere Einrichtungsart:

6. Geplanter Einsatz in folgender Kindertageseinrichtung

Name der Einrichtung	<input type="text"/>		
Straße, Hs.-Nr.	<input type="text"/>		
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
ab (Datum d. Einstellung)	<input type="text"/>		

Ort, Datum

Unterschrift

Für eine zügige Bearbeitung werden folgende Unterlagen benötigt:

- Nachweis über die erforderlichen Deutschkenntnisse nach dem europäischen Referenzrahmen für Sprachen
 - B 2
 - B 1
- Kopie des Abschlusszeugnisses über die berufliche(n) Qualifikation(en) in Originalsprache und in beglaubigter deutscher Übersetzung
- Nachweis über die Inhalte der Ausbildung (z.B. Fächerverzeichnis)
- Tabellarischer Lebenslauf (mit vollständigen Angaben zu schulischen und beruflichen Qualifikationen)
- Nachweis über berufliche Tätigkeiten im angestrebten Berufsfeld (z.B. Arbeitszeugnis, Praktikumsbescheinigung)
- Relevante Schreiben / Bescheide anderer Behörden (z.B. Gleichwertigkeitsanerkennung)